**Договор № \_\_\_\_\_/2016**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Самара «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 апреля 2016 года № 6766, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора образовательной организации Сокур Натальи Владимировны, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери или отца, или их законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения – очная, групповая.
	3. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой образовательной организацией самостоятельно.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

* 1. Воспитанник зачисляется в дошкольное отделение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности по фактическому адресу:443096 г. Самара, ул. Мичурина, 8.
1. **Взаимодействие Сторон**
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование, объём и форма дополнительных образовательных услуг определяется в Договоре, который заключается с Заказчиком на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		4. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в дошкольном отделении).
	2. **Заказчик вправе:**
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
	+ 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.
		4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)
		5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
		6. Требовать от руководителя образовательной организации выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство образовательной организацией о нарушениях в работе образовательной организации для немедленного их устранения.
		7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
		8. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
		9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов во время нахождения его образовательной организации.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
		10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин и 2 завтраком (сок или фрукты или кисломолочный продукт). Время приема пищи определяется режимом дня для всех возрастных групп в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании дошкольного отделения).
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (подгруппу, при комплектовании разновозрастных групп) не позднее 1 сентября текущего года.
		12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
		14. Сохранять за Воспитанником место на период:
* болезни Воспитанника
* пребывания в условиях карантина
* прохождения санаторно-курортного лечения
* отпуска родителей (законных представителей)
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, а также административно-хозяйственному персоналу, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.
		3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за Воспитанником.
		4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.

* + 1. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника поле отпуска или болезни, в целях своевременной постановки Воспитанника на питание.
		3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
		5. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
	1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2016 № 80 и составляет 146 рублей за один день, включающую в себя:
* иные затраты – в размере 14 рублей в день, взимаемые с Заказчика исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации.
* затраты на питание – в размере 132 рублей в день, взимаемые с Заказчика исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательной организации.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно на основании двух отдельных квитанций:

* на расчетный счет ООО «Гарантия Качества» (в части поставки продуктов питания):
* на лицевой счет образовательного учреждения (в части иные затраты) указанный в разделе 8 настоящего Договора.
	1. Стоимость платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет 50 % от установленной платы для следующих категорий Заказчиков:
* имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
* занимающих должности педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
	1. Освобождены от платы за присмотр и уход за Воспитанником следующие категории Заказчиков:
* инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
* занимающие должности (профессии) не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
* имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
* имеющие детей-инвалидов;
* законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	1. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца подлежащего оплате.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**
	1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяется в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.
	2. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора на оказание дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
	3. В договоре на оказание дополнительных образовательных услуг указываются период оплаты, сумма, срок оплаты, форма оплаты.
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3. **Основания изменения и расторжения Договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
	2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** | **«РОДИТЕЛЬ» (законный представитель):** |
| муниципальное бюджетное  |  |
| общеобразовательное учреждение |  |
| «Школа № 132 с углубленным | фамилия |
| изучением отдельных предметов |  |
| имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» | имя, отчество |
| городского округа Самара |  |
| **Реквизиты** |  |
| л/с 206.06.024.0 в Департаменте финансов  |  |
| Администрации городского округа Самара | **паспорт** |
| р/с 40701810636013000001 Департамента финансов |  |
| и экономического развития Администрации | (серия) |
| городского округа Самара в Отделении Самара  |  |
| г. Самара | (номер) |
| ИНН 6315700102 |  |
| БИК 043601001 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (кем выдан) |
| **Адрес:** 443096, Самарская область, г. Самара, |  |
| ул. Коммунистическая, 16 | (дата выдачи) |
| тел.: 336-44-21 |  |
|  |  |
|  | (адрес регистрации) |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Сокур** |  |
| подпись |  |
|  | (адрес проживания) |
| М.П. |  |
|  |  |
|  | (телефон контакта) |
|  |  |

 (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_